

TA skal stå for opplæring av egne frivillige og arbeide med kompetanseutvikling

TA skal ha kontakt med NIF, Vestfold og Telemark Idrettskrets, Vestfold og Telemark fylkeskommune og kommunene.

TA skal være arbeidsgiver for prosjektleder

TA skal kunne svare på spørsmål før mesterskapet fra andre nasjoner, deltakere, og frivillige

TA har kontakt med styret i forbindelse med saker som skal forankres/behandles

TA er ansvarlige for oppfølging av økonomi, budsjett og regnskap

TA skal samle all dokumentasjon fra møter, avtaler og søknader

TA står for informasjon på NBTFS hjemmeside og Facebook

TA sender ut innkalling til og protokoller fra EVOC-møter

TA signerer avtaler fra leverandører, sponsorer og andre samarbeidspartnere

TA står for den formelle kontakten med ETTU

TA står for det praktisk rundt kompetansesamlingene for frivillige