MANUAL FOR

STIGA-LIGAEN
Herrer

NBTF

NORGES BORDTENNISFORBUND



INNLEDNING

Denne manualen er utarbeidet av Norges Bordtennisforbund (NBTF) for å gi arrangørklubber klare retningslinjer for gjennomføring av STIGA-Liga-kamper. Formålet er å sikre gode rammer for spillere, publikum, dommere og presse, samt å skape attraktive arrangementer som tiltrekker nye tilskuere og gir alle en bedre opplevelse. Manualen gir også praktiske råd for å sikre effektiv og trygg gjennomføring av kampene.

Det anbefales at alle arrangører leser manualen nøye i god tid før arrangementet.

1. ARRANGØRKLUBBEN

1.1 Organisasjon

Arrangørklubben skal utarbeide en organisasjonsplan der alle funksjoner er tydelig definert og bemannet. Følgende roller bør inkluderes:

1.1.1 Kampansvarlig

Kampansvarlig har det overordnede ansvaret for arrangementet og skal sikre at det gjennomføres i henhold til manualens retningslinjer. Ansvarsområder inkluderer:

- Kontaktperson for NBTF.
- Sørge for tilstrekkelig med frivillige hjelpere.
- Ta imot gjestende lag og dommere, og gi nødvendig informasjon.
- Sikre sikkerheten for spillere, dommere og publikum.
- Sørge for servering til dommere før kampen og eventuell lunsj ved dobbelkamper.

1.1.2 Medieansvarlig

Medieansvarlig er klubbens kontaktpunkt for pressen før, under og etter kampene.
Hovedoppgaver:

- Etablere kontakt med lokalmedia tidlig i sesongen.
- Sørge for et fungerende presserom.
- Tilgjengeliggjøre fakta om begge lag.
- Gi lokalpressen forhåndsinformasjon om hjemmekamper.
- Rapportere resultater under kampen, dersom avtalt med NBTF.
- Tilrettelegge for pressemøter etter kamp.
- Servere pressen med drikke og frukt.

Medieansvarlig bør ha en tydelig mediestrategi som sikrer riktig kontakt med pressen til rett tid.

1.1.3 Speaker (obligatorisk i sluttspill)

Speaker skal informere publikum om kampene, resultater og kommende kamper, samt skape engasjement. Krav:

- Kjennskap til sporten og evne til å engasjere publikum.
- Trådløs mikrofon for intervjuer med spillere og trenere.

- Kunnskap om spillerprofiler og statistikk.
- Oppdatere publikum om resultater i andre pågående eliteseriekamper.

1.1.4 Markedsføringsansvarlig

Markedsføringsansvarlig skal:

- Markedsføre kampene til klubbens medlemmer, skoler, naboklubber og lokalbefolkning.
- Sikre dekning i lokale medier.
- Bidra til rekruttering ved obligatorisk oppmøte for klubbens medlemmer.

1.1.5 Sponsoransvarlig / internmarkedsføring

Sørger for:

- Vedlikehold av kontakt med klubbens sponsorer.
- Invitere sponsorer til arrangementer i tilknytning til kampene.
- Utarbeide sponsorpakker og tilrettelegge for synlighet under kampene.

1.1.6 Resultatansvarlig

- Overdommer rapporterer resultater til NBTF umiddelbart etter kamp.
- Klubben sender resultater til lokalpresse samme dag.
- Mulighet for direkte innlegging på nett eller bilde av kamprapport til NBTF.

1.1.7 Salg av mat og drikke

Ansvarlig for å sikre salg av mat og drikke før og under kampene.

1.1.8 StreaminganSvarlig

Kampene skal sendes på bordtennislive.no ved hjelp av Stupaevents-appen.

1.2 Telefonliste

Arrangørklubben skal ha en oppdatert telefonliste med kontaktinformasjon til:

- Vaktmester/hallansvarlig
- Lege
- Politi
- Brannvesen

1.3 Hjemmeside og sosiale medier

Informasjon på klubbens hjemmeside bør inkludere:

- Spillere og lagets historikk
- Spilleprogram og tabeller
- Lenker til andre klubber, lokalpresse og NBTF

1.4 Utstyr i hallen

Hallen bør være utstyrt med:

- Musikk- og speakeranlegg
- PC med internett og kopimaskin
- Reservemateriell som ekstra baller, bord, barrikader, nett og telleapparater

2. ARENAEN

Arenaens utforming er avgjørende for publikumsopplevelse, spillerprestasjon og TV-produksjon.

2.1 Publikumskapasitet

Lokalet bør ha et passende antall sitteplasser. Et mindre, fullt lokale er å foretrekke fremfor et stort og halvtomt lokale.

2.2 Bordplassering

- Bordene plasseres nær publikum for å skape "Centre Court"-stemning.
- Minst 2 meters avstand mellom barrikader og sitteplasser.

2.2.1 Spilleplassen

Minimumsmål: 6 x 12 m, med takhøyde på 4 m.

2.2.2 Belysning

- Minimum 600 lux over bordene, 400 lux i øvrige områder.
- Lys på tilskuerplass kan dimmes under spillet for fokus og TV-produksjon.

2.2.3 Blendende lys

Vinduer med dagslys skal dekkes til.

2.2.4 Øvrig utstyr

- To dommerbord per bord
- Telleapparater
- Håndkleholdere

2.3 Garderobe

- Hjemmelag, gjestende lag og dommere bør ha separate, låsbare garderober tilgjengelig minst 1,5 time før kamp.

2.4 Temperatur

- Minimum 16°C, maksimum 25°C i oppvarmings- og spillehall.

3. ARRANGEMENTET

3.1 Tidsskjema

Eksempel for kampstart kl. 18:30:

- 17:00: Lagene får tilgang til garderobe
- 17:30: Oppvarming ved bordene
- 18:00: Lagoppstilling leveres til dommer
- 18:15: Kopi av lagoppstilling til lagledere og presse
- 18:23: Oppvarming avsluttes
- 18:25: "Line up" – presentasjon av lag og dommere
- 18:30: Kampstart med 2 minutters innspilling

3.2 Arrangementsansvarlig dommer

- NBTF utnevner dommere.
- Overdommer sikrer at arrangementet følger reglene.
- To dommere anbefales i STIGA-LIGAEN.

3.3 Oppvarming

- Oppvarming på kampbord senest en time før kamp.
- Siste syv minutter før kampstart skal ingen trening foregå på kampbord.
- Innspilling før hver kamp: maks 2 minutter.

3.4 Lagoppstilling

- Leveres senest 20 minutter før kampstart.
- Kopi til lagledere og presse senest 15 minutter før kamp.

3.5 Spilletrøyer

- Lagene skal bruke tydelige forskjellige trøyer.
- Samme klubb: samme type trøye og shorts.
- Alternative benklær kan tillates av kulturelle/religiøse årsaker.

3.6 Kampballer

- Seks baller utvelges før kamp og oppbevares hos dommer.

3.7 Line-up og presentasjon

- Fem minutter før kamp start: oppstilling ved bordene for presentasjon av speakeren.

3.8 Live stream og live scoring

- Alle kamper skal streames på bordtennislive.no ved hjelp av Stupaevents-appen.
- Dommere registrerer live scoring

3.9 Program

- Kampprogram bør inkludere: spillere, lagledere, kampskjema, tabell og terminliste.

- Kan inneholde intervjuer, tippekonkurranser og sponsorinformasjon.

3.10 Pause

- 10 minutter før doublene.
- Ett minutt før ny kamp: spillerne til bordet.
- Kun trening på kampbord i pausen.

3.11 Musikk

- Spill musikk fra åpning av hall til dommeren gjør klar for kamp.
- Spill musikk i pauser og ved spillerinnmarsj.