

## OPPDRAK FOR TEAM TURNERING (TT)

### **Bakgrunn:**

Turnering har ansvar for den sportslige gjennomføringen fra påmelding til resultatservice

### **Organisering og ansvar:**

Teamleder TT.

### **Oppdrag:**

Lage invitasjon, tidsskjema, plan for sekretariat, table managers og dommere.

Bemanne sekretariat i flere haller, area managers, table managers, dommere, speakere og annet teknisk personell

### **Avhengighet:**

Competition Manager og teknisk personell fra ETTU

### **Behov for anskaffelser:**

Standard: Overnatting, bespisning, bekledning, akkrediteringskort, romnøkkel (OCC), diplom, gave, sekk, utgiftsrefusjon og sosiale tiltak.

Turneringsutstyr til sekretariatene, så som pc'er, skrivere, nettverk, routere, papir, penner....

Frivillige, dommere (ca 150 stk) team managers (50 – 70), area managers (15)

### **Avtaler:**

Frivillige leveres av TF i henhold til innmeldte behov.

*play for life*

## MANDAT TEAM TURNERING (TT)

**Teamleder (TL) etablerer et team (TT) bestående av X personer, innen.....**

**TT skaffer dommere i henhold til behov**

**TT skaffer Table Managers i henhold til behov**

**TT skaffer Area Managers i henhold til behov**

**TT lager oversikt over behov for riggemannskap og springpojkar (resultatservice), bestilles hos TF**

**TT lager oversikt over behov for turneringsutstyr**

**TT bestiller overnatting, bispising og bekledning og akkreditering til dommere, TM og AM hos TF**

**TT etablerer rom med kaffe, te, vann, snacks mv. for dommere (Umpires lounge).**

**TT skal stå for nødvendig opplæring av egne frivillige. Teamleder lager en plan for utdanning og oppfølging av egne ledere**

**TT disponerer et kontor under mesterskapet (kontorinnhold defineres)**

**TT forholder seg til oppdraget, mandatet og økonomiske retningslinjer fra EVOC, og rapporterer disse til EVOC**